

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TỈNH GIA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v triển khai đào tạo chuyên
đề cho các nhóm đối tượng
trên nền tảng “Bình dân học vụ
số” năm 2026.

Tỉnh Gia, ngày tháng 7 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Công an phường;
- Ban chỉ huy Quân sự phường;
- Các cơ quan, trường học, Trạm y tế trên địa bàn phường;
- Các doanh nghiệp trên địa bàn phường;
- Các tổ dân phố, tổ công nghệ số cộng đồng.

Thực hiện Công văn số 2872/SKHCN-CNTT&CĐS ngày 30/06/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc triển khai đào tạo chuyên đề cho các nhóm đối tượng trên nền tảng “Bình dân học vụ số” năm 2026.

Nhằm thực hiện các mục tiêu về bồi dưỡng kỹ năng số, phổ cập tri thức chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn phường theo Kế hoạch số 265-KH/TU ngày 24/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 04/6/2026 của UBND tỉnh trong năm 2026, *“phần đầu đạt 100% cán bộ, công chức, viên chức được bồi dưỡng kỹ năng số; 100% người dân trưởng thành có tri thức cơ bản về chuyển đổi số, có kỹ năng số, sử dụng tốt thiết bị thông minh để khai thác thông tin, sử dụng nền tảng, dịch vụ số thiết yếu, tham gia tương tác, an toàn trên môi trường số; 80% người dân trong độ tuổi trưởng thành được xác nhận đạt phổ cập tri thức về chuyển đổi số, kỹ năng số trên nền tảng VneID; 100% người lao động trong các doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã có kiến thức cơ bản về công nghệ số, có kỹ năng số, sử dụng tốt thiết bị thông minh để phục vụ sản xuất, kinh doanh, nâng cao năng suất lao động; 100% học sinh từ cấp tiểu học được trang bị kiến thức, kỹ năng số để phục vụ học tập, nghiên cứu và sáng tạo, nhận biết được nguy cơ, có kỹ năng đảm bảo an toàn trong môi trường số”*.

Chủ tịch UBND phường yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị, các tổ dân phố, tổ công nghệ số cộng đồng thực hiện triển khai một số nội dung sau:

1. Yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị, 100% người dân trưởng thành, 100% người lao động trong các doanh nghiệp, hợp tác xã thực hiện đăng nhập vào nền tảng “Bình dân học vụ số” để tham gia khóa học phù hợp với nhóm đối tượng, cụ thể:

- Chương trình “*Phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước*”.

- Chương trình “*Ứng dụng AI và ChatGPT trong công tác điều hành, báo cáo và xử lý công việc của công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước*”.

- Chương trình “*Phổ cập kỹ năng số dành cho người lao động trong doanh nghiệp*”.

- Chương trình “*Phổ cập kỹ năng số dành cho người dân*”.

- Chương trình “*Phổ cập kỹ năng số cho sinh viên*”.

2. Thời gian triển khai

- Thời gian triển khai các khóa học đến hết ngày **30/11/2026**.

- Links video hướng dẫn học tập trên nền tảng Bình dân học vụ số:

<https://www.youtube.com/watch?v=FXI-wfQcbds>

- Links tham gia các khóa học:

<https://www.binhdanhocvuso.gov.vn/courses/?limit=21&offset=0&organizations=583>

3. Công tác tuyên truyền, hướng dẫn

3.1. Giao Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

- Thực hiện tin bài, tuyên truyền thường xuyên về các khóa học “Bình dân học vụ số” trên: hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử phường, Zalo/FB cộng đồng...

3.2 Giao các cơ quan, đơn vị trường học

- Cập nhật, đăng tải khóa học "Phổ cập kỹ năng số toàn diện" là chương trình đào tạo trọng điểm nhằm nâng cao năng lực số cho cán bộ công chức, viên chức, người lao động..

- Yêu cầu 100% cán bộ công chức, viên chức tham gia và hoàn thành khóa học.

3.3. Giao các tổ dân phố, tổ Công nghệ số cộng đồng

- Trực tiếp hướng dẫn người dân trưởng thành đăng nhập và học tập.

- Ưu tiên hỗ trợ các nhóm: người cao tuổi, hộ khó khăn, người ít tiếp cận công nghệ, người lao động tự do.

4. Tổng hợp danh sách, báo cáo tiến độ

4.1. Lập danh sách học viên và đăng ký đầu mối

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội làm đầu mối tổng hợp.

- Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị, trường học và các tổ dân phố rà soát, lập danh sách học viên theo mẫu (gồm: Họ tên, Email, Số CCCD, phòng/ban, đơn vị) để phục vụ khởi tạo tài khoản; Thời hạn hoàn thành gửi danh sách về UBND phường (đầu mối phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 15/7/2026.

4.2. Báo cáo tiến độ định kỳ

- Định kỳ trước ngày 25 hằng tháng, các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị và các tổ dân phố báo cáo nhanh số lượng đã tham gia và hoàn thành khóa học về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp báo cáo.

(Đầu mối phối hợp: Ông Lê Xuân Quý, Công chức phòng VH-XH: sđt 0978.712.455).

Chủ tịch UBND phường yêu cầu Trưởng các phòng, cơ quan, đơn vị, trường học, trạm y tế, các doanh nghiệp, Tổ trưởng các tổ dân phố và Tổ công nghệ số cộng đồng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (để t/h);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường (để b/c);
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hà

DANH SÁCH HỌC VIÊN THAM GIA KHÓA HỌC TRÊN NỀN TẢNG “ BÌNH DÂN HỌC VỤ SỐ ” NĂM 2026
(Danh sách kèm theo Công văn số / ngày tháng năm 2026 của UBND phường Tĩnh Gia)

STT	Họ và Tên	Email	Số căn cước Công dân	Phòng/ban	Đơn vị

Lưu ý: *Nền tảng “Bình dân học vụ số” là nền tảng học trực tuyến cho toàn dân. Để thuận lợi cho công tác tổng hợp, báo cáo số lượng học viên đến từng đơn vị đã tham gia học trên nền tảng đã hoàn thành, chưa hoàn thành hoặc không tham gia học. Đề nghị các đơn vị yêu cầu học viên cung cấp số căn cước công dân để khởi tạo tài khoản học trên nền tảng.*